

نام (طالب علم): _____ ولایت _____ مکمل پتہ: _____ تحصیل _____ موبائل نمبر (لازمی) _____ ضلع _____	
--	--

سرٹیفکیٹ / ڈپلومہ اور ڈگری کے حصول کے لیے فیس شیڈول اور ضروری دستاویزات / شرائط کی تفصیل حسب ذیل ہے۔

سرٹیفکیٹ / ڈپلومہ / ڈگری (اصل) میٹرک کی سند کے مطابق جاری کی جائے گی اگر آپ کے پروفیشنل سرٹیفکیٹ میں نام، ولدیت، رول نمبر، رجسٹریشن نمبر اور تاریخ پیدائش میں فرق ہے تو پہلے شعبہ داخلہ سے ریکارڈ درست کرائیں اور ترمیم (Amendment) کی کاپی لف کریں۔

Level/ Career	Description	Fee (Rs.)		
		Ordinary	Urgent	Express Mode
-	Elementary Arabic/Non-Credit/ Middle Tech etc	700	1,400	3,500
-	SSC/HSSC/PTC/CT/ATTC/Certificate/ Diploma of any program etc	1,000	2,000	5,000
14BH	B. A/B. Com/BBA (old)/BLIS/ BA Dars-e-Nizami/BCS/ Associate Degree 2 years programs. Etc	1,500	3,000	7,500
16BH, 16MT	B.S (4 years)/B. E(Telecom)/B. E Tech./ BIT Program/ B.Ed (1.5, 2.5 & 4 year)/Associate Degree 4 years Programs / M.A/M.Sc /MBA/ M.Ed /M.Com/MBA & MPA Executive etc.	2,000	4,000	10,000
18MT	PGD etc	1,500	3,000	7,500
18MT	M.Phil/MS/LLM/M.Sc (Hon)	3,000	6,000	15,000
18MT	PhD	4,000	8,000	20,000

- 1- فیس بنک چالان پر درج بینکوں/TELECOS کے ذریعے جمع کرائیں اور اصل بنک چالان (Original Bank Challan) مع درخواست و کاغذات (مجوزہ ریٹ کے مطابق) جمع کروائیں۔
بینک ڈرافٹ یا پی آرڈر (Pay Order/Bank Draft) کی شکل میں فیس قابل قبول نہیں ہے۔ یونیورسٹی ہذا کے سرٹیفکیٹ / ڈگری طالب علم کی میٹرک کی سند میں درج شدہ نام کے مطابق جاری کی جاتی ہے۔
- 2- آپ نے دوبارہ امتحانی فیس (Re Appear/ FER Fee) اگر جمع نہیں کروائی تو سرٹیفکیٹ / ڈگری فیس کے ساتھ مجوزہ فیس شیڈول کے مطابق جمع کروائیں۔
مندرجہ بالا پروگرام کے حصول کے لیے اصل سرٹیفکیٹ / ڈگری کی تصدیق شدہ فوٹو کا پیاں (تصدیق کنندہ کا نام اور عہدہ ظاہر ہو اور گزٹید آفیسر کی تصدیق قابل قبول ہوگی) لف کرنا ضروری ہیں۔
کسی بھی بورڈ یونیورسٹی کے جاری کردہ رزلٹ کارڈز / عارضی سرٹیفکیٹ پر یونیورسٹی ہذا ڈگری / سرٹیفکیٹ جاری نہیں کرے گی۔
- 3- Viva-Voce میں شمولیت سے پہلے مطلوبہ کورس ورک مکمل ہونا اور مع تعلیمی اسناد متعلقہ اسٹنٹ / ڈپٹی کنٹرولر سے تصدیق کروانا ضروری ہے۔ Viva-Voce پاس کرنے کی تاریخ کا اندراج ضرور کریں۔ طلباء مکمل کوائف کے ساتھ درخواست جمع کروانے کی صورت میں یونیورسٹی پالیسی کے مطابق مارکس شیٹ جاری ہونے کے بعد اصل / ڈگری / سرٹیفکیٹ / ڈپلومہ سیریل نمبر آنے پر جاری کی جاتی ہے۔ پروفیشنل سرٹیفکیٹ PRC جاری ہونے کے بعد طالب علم ارجنٹ ڈگری / سرٹیفکیٹ / ڈپلومہ لینا چاہے تو مجوزہ ریٹ کے مطابق ارجنٹ فیس مع تمام مطلوبہ کاغذات جمع کروانا ہوں گے۔
- 4- نام کی درستگی یا کسی قسم کی سرٹیفکیٹ / ڈگری کی تصحیح کے لیے مکمل کوائف مع درخواست کے ساتھ مجوزہ فیس ادا کرنا ہوگی۔
- 5- ڈگری / سرٹیفکیٹ، پروفیشنل سرٹیفکیٹ بذریعہ رجسٹرڈ ڈاک یا طالب علم کے پتے پر ارسال کیا جائے گا۔
- 6- طالب علم کا دوران پروگرام اگر رزلٹ کا کوئی مسئلہ نہ ہو تو اسے خود بخود Transcript جاری کر دیا جاتا ہے۔ Transcript نہ ملنے کی صورت میں طالب علم پروفیشنل سرٹیفکیٹ / ڈگری حاصل کرنے کے لیے مندرجہ بالا شرائط کے مطابق اس پر درخواست دے اس کے بعد پروفیشنل سرٹیفکیٹ جاری کیا جائے گا اور نام مکمل کاغذات پر کوئی عمل نہیں ہوگا۔ پروفیشنل سرٹیفکیٹ / ڈگری / سرٹیفکیٹ کے متعلق اگر کسی قسم کی تصحیح کرنا ہو تو پروفیشنل سرٹیفکیٹ / ڈگری جاری ہونے کے 45 دن کے اندر مطلع کریں۔ اس کے بعد یونیورسٹی کی کوئی ذمہ داری نہ ہوگی اور نہ اس پر کسی قسم کی کوئی کارروائی کی جائے گی۔
طلباء و طالبات ڈگری پروفیشنل سرٹیفکیٹ / کے لیے کیس جمع کروانے کے بعد کیس کی نوعیت یونیورسٹی کی ویب سائٹ dts.aiou.edu.pk پر بذریعہ رول نمبر چیک کر سکتے ہیں۔ مطلوبہ ویب سائٹ پر اگر معلومات حاصل نہ ہو سکے تو مزید اس نمبر 051-111-112-468 پر کال کر کے معلومات حاصل کر سکتے ہیں۔
درخواست اس پتے پر ارسال کریں: شعبہ امتحانات (سرٹیفکیٹ / ڈگری سیکشن) بلاک نمبر 3، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسلام آباد