

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد
(شعبہ امتحانات سرٹیفکیٹ / ڈگری سیشن)

فارم برائے حصول سرٹیفکیٹ / سند / ڈگری / پوسٹ گریجویٹ ڈپلومہ / CMS کے ذریعے

حصول سند کے لیے درخواست CMS پر بذریعہ Student Service Request دینا ہوگی۔ بذریعہ ڈاک درخواست قابل قبول نہیں ہوگی۔ سرٹیفکیٹ / ڈگری فیس دوبارہ امتحانی فیس (FER) کل فیس بذریعہ بینک چالان نمبر مورخہ برانچ کا نام ادا کردی گئی ہے۔ تاریخ پیدائش (صرف میٹرک کی پرویشنل رزلٹ کارڈ حاصل کرنے کیلئے) قومی شناختی کارڈ نمبر (شناختی کارڈ کی فوٹو کاپی اپلوڈ (Upload) کریں)

پاس شدہ مضامین کی تفصیل کیلئے پرویشنل رزلٹ کارڈ (PRC) / ٹرانسکرپٹ اپلوڈ (Upload) کریں۔

حصول سرٹیفکیٹ، سند، ڈگری، پوسٹ گریجویٹ ڈپلومہ کیلئے مندرجہ ذیل مطلوبہ اصل اسناد سکن (Scan) کر کے سروس ریکوسٹ (Service Request) کے ذریعے اپلوڈ (Upload) کریں۔ بصورت دیگر آپ کی درخواست پر عمل درآمد نہ ہوگا۔

سیریل نمبر	مطلوبہ کاغذات تصدیق شدہ	طالب علم نشاندہی کرے	دفتری استعمال کے لیے
1	میٹرک کی سند بمعہ پرویشنل رزلٹ کارڈ (PRC)		
2	ایف اے / آئی کام بمعہ پرویشنل رزلٹ کارڈ (PRC)		
3	بی اے / بی ایس کی ڈگری بمعہ ٹرانسکرپٹ		
4	ایم اے / ایم ایس کی ڈگری بمعہ ٹرانسکرپٹ		
5	بی ایڈ (صرف ایم ایڈ کیلئے) ڈگری بمعہ ٹرانسکرپٹ		
6	Viva پاس کرنے کی تاریخ (For Thesis Option Only)		
7	انٹرن شپ (لیٹر) اصل (برائے طلباء بی کام، ایم ایس سی ماس کیونٹیلیشن، ایم اے لائبریری سائنس)		
8	ایم فل کی ڈگری بمعہ ٹرانسکرپٹ		
9	ڈگری فیس (ارجنٹ / نارل)		
10	FER/ Reapper فیس (اگر کوئی ہو تو)		

سرٹیفکیٹ / ڈپلومہ اور ڈگری کے حصول کے لیے فیس شیڈول اور ضروری دستاویزات / شرائط کی تفصیل حسب ذیل ہے۔

سرٹیفکیٹ / ڈپلومہ / ڈگری (اصل) میٹرک کی سند کے مطابق جاری کی جائے گی اگر آپ کے پریویشل سرٹیفکیٹ میں نام، ولدیت، رول نمبر، رجسٹریشن نمبر اور تاریخ پیدائش میں فرق ہے تو پہلے شعبہ داخلہ سے ریکارڈ درست کرانیں اور ترمیم (Amendment) کی کاپی لف کریں۔

Level/ Career	Description	Fee (Rs.)		
		Ordinary	Urgent	Express Mode
-	Elementary Arabic/Non-Credit/ Middle Tech etc	700	1,400	3,500
-	SSC/HSSC/PTC/CT/ATTC/Certificate/ Diploma of any program etc	1,000	2,000	5,000
14BH	B. A/B. Com/BBA (old)/BLIS/ BA Dars-e-Nizami/BCS/ Associate Degree 2 years programs. Etc	1,500	3,000	7,500
16BH, 16MT	B.S (4 years)/B. E(Telecom)/B. E Tech./ BIT Program/ B.Ed (1.5, 2.5 & 4 year)/Associate Degree 4 years Programs / M.A/M.Sc /MBA/ M.Ed /M.Com/MBA & MPA Executive etc.	2,000	4,000	10,000
18MT	PGD etc	1,500	3,000	7,500
18MT	M.Phil/MS/LLM/M.Sc (Hon)	3,000	6,000	15,000
18MT	PhD	4,000	8,000	20,000

- 1- فیس بنک چالان پر درج بینکوں/TELECOS کے ذریعے جمع کرانیں اور اصل بنک چالان (Original Bank Challan) مع درخواست وکائنات (مجوزہ ریٹ کے مطابق) جمع کروائیں۔ بینک ڈرافٹ یا پی آرڈر (Pay Order/Bank Draft) کی شکل میں فیس قابل قبول نہیں ہے۔ یونیورسٹی ہذا کے سرٹیفکیٹ / ڈگری طالب علم کی میٹرک کی سند میں درج شدہ نام کے مطابق جاری کی جاتی ہے۔
- 2- آپ نے دوبارہ امتحانی فیس (Re Appear/ FER Fee) اگر جمع نہیں کروائی تو سرٹیفکیٹ / ڈگری فیس کے ساتھ مجوزہ فیس شیڈول کے مطابق جمع کروائیں۔ مندرجہ بالا پروگرام کے حصول کے لیے اصل سرٹیفکیٹ / ڈگری کی تصدیق شدہ فوٹو کاپیاں (تصدیق کنندہ کا نام اور عہدہ ظاہر ہوا اور گزٹڈ آفیسر کی تصدیق قابل قبول ہوگی) لف کرنا ضروری ہیں۔ کسی بھی بورڈ یونیورسٹی کے جاری کردہ رزلٹ کارڈز / عارضی سرٹیفکیٹ پر یونیورسٹی ہذا ڈگری / سرٹیفکیٹ جاری نہیں کرے گی۔
- 3- Viva-Voce میں شمولیت سے پہلے مطلوبہ کورس ورک مکمل ہونا اور مع تعلیمی اسناد متعلقہ اسسٹنٹ / ڈپٹی کنٹرولر سے تصدیق کروانا ضروری ہے۔ Viva-Voce پاس کرنے کی تاریخ کا اندراج ضرور کریں۔ طلباء مکمل کوائف کے ساتھ درخواست جمع کروانے کی صورت میں یونیورسٹی پالیسی کے مطابق مارکس شیٹ جاری ہونے کے بعد اصل / ڈگری / سرٹیفکیٹ / ڈپلومہ سیریل نمبر آنے پر جاری کی جاتی ہے۔ پریویشل سرٹیفکیٹ PRC جاری ہونے کے بعد طالب علم ارجنٹ ڈگری / سرٹیفکیٹ / ڈپلومہ لینا چاہے تو مجوزہ ریٹ کے مطابق ارجنٹ فیس بمع تمام مطلوبہ وکائنات جمع کروانا ہوں گے۔
- 4- نام کی درستگی یا کسی قسم کی سرٹیفکیٹ / ڈگری کی تصحیح کے لیے مکمل کوائف مع درخواست کے ساتھ مجوزہ فیس ادا کرنا ہوگی۔
- 5- ڈگری / سرٹیفکیٹ، پریویشل سرٹیفکیٹ بذریعہ رجسٹرڈ ڈاک یا طالب علم کے پتے پر ارسال کیا جائے گا۔
- 6- طالب علم کا دوران پروگرام اگر رزلٹ کا کوئی مسئلہ نہ ہو تو اسے خود بخود Transcript جاری کر دیا جاتا ہے۔ Transcript نہ ملنے کی صورت میں طالب علم پریویشل سرٹیفکیٹ / ڈگری حاصل کرنے کے لیے مندرجہ بالا شرائط کے مطابق اس پر درخواست دے اس کے بعد پریویشل سرٹیفکیٹ جاری کیا جائے گا اور نام مکمل وکائنات پر کوئی عمل نہیں ہوگا۔ پریویشل سرٹیفکیٹ / ڈگری / سرٹیفکیٹ کے متعلق اگر کسی قسم کی تصحیح کرنا ہو تو پریویشل سرٹیفکیٹ / ڈگری جاری ہونے کے 45 دن کے اندر مطلع کریں۔ اس کے بعد یونیورسٹی کی کوئی ذمہ داری نہ ہوگی اور نہ اس پر کسی قسم کی کوئی کارروائی کی جائے گی۔
- 7- اگر Service Request پر کسی قسم کا اعتراض ہو تو (Comments) میں درج کر دیا جائے گا۔ طالب علم اپنی درخواست پر عمل درآمد کی رپورٹ CMS Service Request پر ملاحظہ کرتے رہیں تاکہ بروقت آگاہی ہو سکے۔