ALLAMA IQBAL OPEN UNIVERSITY
(Examinations Department)

ضروری ہدایات برائے تبدیلی امتحانی مرکز

امتحانی مرکز کی تبدیلی کے لیے درخواست دینے سے پہلے براہ کرم ہدایات کو غور سے پڑھیں۔

نوٹ: سی ایم ایس پورٹل کے علاوہ بھیجی گئی کسی بھی درخواست پر غور نہیں کیا جائے گا۔

1۔ عام حالات میں تبدیلِی امتحانی مرکز کی اجازت نہیں ہے اور نہ ہی طالب علم کا یہ استحقاق ہے کہ وہ دعویٰ کرے۔ تاہم کچھ ناگزیر حالات کے پیش نظر، یونیورسٹی مشروط طور پر کسی بھی پروگرام کے لئے صرف ایک بار امتحانی مرکز تبدیل کرنے کی اجازت دے سکتی ہے اور اس کے بعد کسی بھی درخواست پر آئندہ امتحانات کے لیے غور نہیں کیا جائے گا لہذا تمام طلباء/طالبات ایک دفعہ امتحانی مرکز تبدیل کرنے کے بعد شعبہ داخلہ سے اپنا پتہ تبدیل کروائیں تاکہ آنے والے تمام امتحانات کے امتحانی مراکز مطلوبہ پتہ کے مطابق ہوں۔ پتہ کی تصحیح مطالعاتی مدت کے آغاز سے پہلے شعبہ داخلہ سے کروائی جا سکتی ہے۔

2۔ درخواست سی ایم ایس پورٹل https://enrollment.aiou.edu.pk کے ذریعے جمع کرائی جا سکتی ہے۔ جس کی شرائط درج ذیل ہیں:

i. **ٹرانسفر، پوسٹنگ، یا اپوائنٹمنٹ آرڈرز (طالب علم، والد، یا شوہر)** بشرطیکہ موجودہ سمسٹر کے دوران امتحانات سے پہلے وقوع پذیر ہوئے ہوں، ان کی مصدقہ نقول منسلک کرنا لازمی ہیں، جس پر تصدیق کنندہ (گزٹیڈ آفیسر) کی مہر بمعہ نام اور عہدہ ظاہر ہو اور سکیل 17 سے کم نہ ہو۔

ii. **نکاح نامہ** (صرف طالبہ کے لئے، اپنا اور شوہر کا شناختی کارڈ، جس پر تصدیق کنندہ (گزٹیڈ آفیسر) کی مہر بمعہ نام اور عہدہ ظاہر ہو اور سکیل 17 سے کم نہ ہو، کی تصدیق قابل قبول ہو گی) بشرطیکہ شادی موجودہ سمسٹر کے امتحانات سے پہلے وقوع پذیر ہوئی ہو۔

iii. اس کے علاوہ اگر طالب علم، اس کے والد یا شوہر نے موجودہ سمسٹر کے دوران اپنے **کاروبار/رہائش کی جگہ تبدیل کی ہو تو کرایہ نامہ (اسٹامپ پیپر) اور تبدیلی رہائش کا گزٹیڈ آفیسر (جو سکیل 17 سے کم نہ ہو) سے جاری شدہ سرٹیفکیٹ**، جس پر مہر، نام، عہدہ ثبت ہو مہیا کرنا ہو گا۔

3۔ امتحانی مرکز وہیں تبدیل ہو گا جہاں متعلقہ پروگرام/کورس کے **امتحانی پرچہ جات (Question Papers)** دستیاب ہونگے بصورت دیگر خصوصی انتظامات نہیں کیے جائیں گے۔

4۔ تبدیلِی امتحانی مرکز کی مجوزہ فیس -/1,000 روپے ہے تاہم نامکمل درخواست کی صورت میں یہ فیس ناقابل واپسی ہو گی۔

i. فیس بینک چالان، ایزی پیسہ اور جاز کیش کے ذریعے جمع کرائی جا سکتی ہے۔ چالان یونیورسٹی کی ویب Online Challan Form (aiou.edu.pk) اور سی ایم پورٹل https://enrollment.aiou.edu.pk/ پر موجود ہے۔

5۔ درخواست برائے تبدیلی امتحانی مرکز درجہ ذیل شیڈول کے مطابق سی ایم ایس پورٹل کے ذریعے جمع کروائی جا سکتی ہے۔

پروگرامز	سمسٹر بہار	سمسٹر خزاں
میٹرک/ایف اے/بی اے/اے ڈی/بی ایس/بی ایڈ/ایم اے/ایم ایس سی/ایم فل/پی ایچ ڈی	29 اگست تک	15 فروری تک

6۔ یونیورسٹی بغیر کوئی وجہ بتائے امتحانی مرکز کی تبدیلی کیلئے کسی بھی درخواست کو منظور یا مسترد کرنے کا حق محفوظ رکھتی ہے۔

7۔ امتحانی مرکز کی تبدیلی کی کسی بھی درخواست پر غور نہیں کیا جائیگا ماسوائے ان کے جو شرائط سلسلہ نمبر i سے iii کے تحت ہو نگی۔

8۔ اس بات کو یقینی بنایا جائے کہ سی ایم ایس پورٹل پر فراہم کردہ تمام معلومات درست ہیں اور امتحانی مرکز تبدیل کرانے کا کوئی درپردہ مقصد نہیں ہے۔ غلط معلومات کی صورت میں، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی طالب علم کے خلاف امتحانات کے قواعد و ضوابط کے مطابق (کسی بھی مرحلے پر) کارروائی عمل میں لا سکتی ہے۔

درخواست کے ساتھ منسلک/اَپ لوڈ ہونیوالی متعلقہ دستاویزات :

- متعلقہ جواز بمطابق سلسلہ i تا iii۔
- شناختی کارڈ کی تصدیق شدہ نقل
- مبلغ 1,000 روپے ادا شدہ فیس کی رسید
- رول نمبر سلپ/ایڈمٹ کارڈ

IMPORTANT INSTRUCTIONS FOR CHANGING EXAM CENTER

Before applying for the Change of Examination Center please read the instructions carefully.

Note: Request for change of examination center made through any other medium will not be considered except sent through CMS Portal (Service Request).

1. Change of Examination Center is not allowed by AIOU, under normal conditions. However, in hardship cases change of Examination Center can be allowed once throughout a program and subsequent requests will not be considered for any next examinations. Therefore, the student is required to change his/her address through Directorate of Admissions for the next coming examinations for allocation of new exam center as per updated address that can be done before the commencement of study period.
2. Request can be submitted through CMS Portal (https://enrollment.aiou.edu.pk/) subject to provision of the following valid documentary proof:
   i. **Transfer, Posting, or Appointment Orders** (of the student, father, or husband) that occurred during the current semester are required to be attached, duly attested by gazetted officer (not below scale 17) with the name and designation appearing on the stamp.
   ii. **Nikah Nama** (for female students only), along with copies of CNICs of both husband and wife, duly attested by a Gazetted Officer (not below scale 17, with the name and designation appearing on the stamp), shall be accepted only if marriage occurred during the current semester before the exams.
   iii. If the student or his/her father/husband changes the **place of business or shifts to another station** during the current semester before commencement of final examinations, a rental agreement (Stamp Paper) along with a Residential Certificate from Gazetted Officer (not below scale 17, with name and designation appearing on stamp) is required to be attached.
3. Change of Examination Center will only be allowed where **Question Papers** of that program/course is available. No special arrangement will be made.
4. Prescribed Fee (Rs. 1,000/-) for change of Examination Centre be deposited. (in case of incomplete request, fee will not be refundable).
   i. Fee can be deposited through Bank Challan, Easypaisa and Jazz Cash. Challan is available on AIOU web Online Challan Form (aiou.edu.pk) and https://enrollment.aiou.edu.pk/.
5. Request for change of Examination Centre (along with required documents/fee) to be submitted through CMS Portal as per the following schedule:

Programs	Semester Spring	Semester Autumn
SSC/HSSC/BA/AD/BS/B.Ed./M.Ed./MA/MSc/MPhil/PhD	By 29th August	By 15th February

6. University reserves the right to approve/reject any application for change of Examination Center without assigning any reason.
7. No request for a change of center will be considered other than the reasons mentioned at **(i) to (iii)** above.
8. It must be ensured that there is no ulterior motive for requesting a change of examination center and that all information provided on CMS Portal is accurate. In case of any incorrect information, the University reserves the right to initiate proceedings against the student under the AIOU Examination's Rules & Regulation, at any stage.

DOCUMENTS REQUIRED TO BE UPLOADED

i. Relevant Reason (as mentioned Sr. i to iii)
ii. Attested copy of CNIC
iii. Paid fee receipt of Rs.1,000/-
iv. Admit Card/Roll number slip.